

Приложение

УТВЕРЖДЕНО



Приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от 11.03.2003 № 100

ПРИНЯТ

конференцией преподавателей, сотрудни-
ков и обучающихся Рязанского госу-
дарственного медицинского университе-
та Министерства здравоохранения Рос-
сийской Федерации 02.09.2002 г.

У С Т А В

Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И. П. Павлова
Министерства здравоохранения Российской Федерации»

(новая редакция)

Рязань
2003

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» далее именуемый «Университет» реализует образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук; является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию (далее Учредитель). Отношения между Учредителем и Университетом определяются договором.

Настоящая редакция Устава Университета разработана на основе Устава Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации 23.10.1997 г. (регистрационный № 34) и зарегистрированного Регистрационной палатой Администрации г. Рязани от 08.12.1997 г. (регистрационный номер № 8316).

1.2. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в отделениях федерального казначейства и учреждениях банков, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, полным наименованием Университета и наименованием Учредителя, а так же соответствующие печати, штампы, бланки и эмблему, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке.

Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.3. Деятельность Университета подчинена основным принципам государственной политики в области образования:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- общедоступность образования;
- светский характер образования в государственном образовательном учреждении;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием, автономность образовательного учреждения;
- суверенность прав субъектов Российской Федерации в определении собственной политики в области высшего и послевузовского профессионального образования в части национально-религиозных компонентов государственных образовательных стандартов;
- непрерывность и преемственность процесса образования;
- интеграции системы высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации при сохранении и развитии достижений и традиций российской высшей школы в мировую систему высшего образования;
- конкурсность и гласность при определении приоритетных направлений развития науки, техники, технологий, а также подготовки специалистов, переподготовки и повышения квалификации работников;
- государственная поддержка подготовки специалистов, приоритетных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований в области высшего и послевузовского профессионального образования и другим.
- Университет является центром развития образования, способствующим распространению научных знаний и осуществляющим культурно-просветительскую деятельность среди населения.

1.4. Университет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Распоряжением Совета Народных комиссаров от 4 августа 1943 года № 14822-р, приказом № 214/117 Всесоюзного комитета по делам высшей школы при СНК СССР и народного комиссариата здравоохранения от 7 августа 1943 года был создан Московский медицинский институт Наркомздрава РСФСР (позднее Минздрава РСФСР) путем объединения 3 и 4 московских медицинских институтов.

Постановлением Совета Министров СССР № 2472 от 10 июня 1950 года Московский медицинский институт Министерства здравоохранения РСФСР был переведен в г. Рязань и переименован в Рязанский медицинский институт им. акад. И.П. Павлова.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 1992 года № 1691-р и Постановлением Совета Министров- Правительства Российской Федерации от 16 июня 1993 года № 549, приказом Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 28 октября 1993 года № 298 Рязанский государственный медицинский институт имени академика И.П. Павлова переименован в Рязанский государственный медицинский университет. Постановлением Администрации Рязанской области от 29 января 2003 года № 17 Рязанскому государственному медицинскому университету присвоено имя академика И.П. Павлова.

1.6. Официальное наименование Университета:

Полное: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»;

Сокращенное: ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава;

Международное: Ryazan State Medical University;

Сокращенное международное название: RyzSMU.

Место нахождения: Россия, 390026 г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9.

1.7. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

В состав Университета входят кафедры, факультеты, научно-исследовательские подразделения, отделы, деканаты, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, базовая стоматологическая поликлиника, учебно-производственная аптека, научная библиотека, ЦНИЛ с лабораторно-диагностическим комплексом, Центры по велению уставной деятельности, ботанический сад с опытным полем, виварий, подготовительные отделения и курсы, институты, студенческая поликлиника, база отдыха «Здоровье», студенческая столовая, подразделения внеучебной и воспитательной работы, объекты

производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Статус и функции структурных подразделений Университета определяются положениями о них, утверждаемыми ректором на основании решения Ученого Совета.

По решению ректората структурные подразделения Университета могут наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица по доверенности, выданной ректором руководителю структурного подразделения.

1.8. Основными задачами деятельности Университета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, медицинской науки и здравоохранения и др.;

- оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению, разработка и внедрение в практику новых медицинских технологий;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим и средним медицинским образованием, руководящих работников, преподавательского состава высших и средних специальных заведений;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение медицинских, гигиенических, экологических и других научных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, ректором создаются структурные подразделе-

ления по защите государственной тайны, функции которых определяются указанным руководителем в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых работ.

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации Университет обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в Университете в совместной образовательной, научной, творческой, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Университета.

В Университете не допускается создание и деятельность политических партий и движений, а также пропаганда в учебном процессе со стороны преподавателей, студентов и кого бы то ни было идей политических партий, религиозных организаций и объединений.

Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

В Университете может создаваться профсоюзная организация, деятельность которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Интересы обучающихся в Университете могут представлять общественные организации обучающихся. Конкретные взаимоотношения администрации Университета и общественных организаций обучающихся определяются Уставом Университета и договором между администрацией и общественной организацией обучающихся.

2. Прием в Университет

Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема в вузы, утверждаемым федеральным органом управления образованием. Университет самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает конкретные правила приёма на 1 курс в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием.

Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

В Университет принимаются граждане Российской Федерации и иностранных государств для получения соответствующего образования. Обучение по основным образовательным программам в Университете осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

Прием в Университет проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получить бесплатное высшее профессиональное образование в пределах Государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня получается впервые.

Величина и структура приёма студентов на обучение за счет соответствующих бюджетов определяются ежегодно Учёным советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учредителем по согласованию с федеральным органом управления образованием.

В целях содействия государственным органам Российской Федерации в вопросе подготовки кадров для решения социально-экономических проблем соответствующего региона Университет может выделять в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приёма на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовать на эти места отдельный конкурс.

Университет имеет право осуществлять обучение граждан Российской Федерации и иностранных граждан по прямым договорам (контрактам) университета с юридическими и физическими лицами с полным или частичным возмещением затрат университета на подготовку специалиста с высшим образованием. Величина и структура приёма на 1 курс по прямым договорам (контрактам) определя-

ется Учёным советом университета и осуществляется сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр приёма) в рамках предельного контингента, установленного лицензией.

Обучение в Университете граждан, имеющих высшее профессиональное образование, производится на основе полного возмещения затрат на обучение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

2.11. На период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета.

На вступительных испытаниях предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Получившие неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса и не зачисляются в Университет.

2.12. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность университета

3.1. Обучение в Университете осуществляется на русском языке.

3.2. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям. На основании решения Ученого Совета Университета сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до одного года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

3.3. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по специаль-

ности подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальностям, примерных образовательных программ, учебных планов по специальности и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образования. При этом базисные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Университет имеет право разрабатывать и утверждать учебные и другие учебно-организационные документы индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки.

3.4. В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Учёный совет Университета вправе перенести сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения, а также в системе довузовского, послевузовского и дополнительного профессионального образования устанавливаются рабочим учебным планом.

3.5. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы).

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Объем учебной нагрузки обучающихся определяется на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и основными образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Максимальный объем учебной нагрузки студента при очной форме обучения составляет в университете 54 часа в неделю, вклю-

чая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем обязательных аудиторных занятий – не более 36 часов в неделю, по немедицинским специальностям – 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

3.7. Обучение в Университете по индивидуальным учебным планам, в том числе лиц, принятых для обучения по сокращенным образовательным программам, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами определяется общими требованиями к организации образовательного процесса в высшем учебном заведении по образовательным программам различных уровней, устанавливаемых законодательством Российской Федерации в области образования.

Вопрос о допуске студента к освоению дополнительных учебных дисциплин, преподаваемых в Университете, помимо дисциплин по избранной специальности (направлению), решается ректором (первым проректором) в индивидуальном порядке по личному заявлению студента, с согласия кафедры, обеспечивающей преподавание избранной студентом учебной дисциплины и определяющей своим решением порядок ее освоения.

3.8. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи установленных контрольных и курсовых работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

3.9. Форма проведения экзамена устанавливается Ученым Советом Университета. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

3.10. Качество освоения образовательных программ оценивается в Университете путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Результаты промежуточной аттестации оцениваются при сдаче экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетво-

нительно», «неудовлетворительно», при сдаче зачета – «зачтено», «не зачтено». Итоговая аттестация выпускников оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Учёным советом Университета и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при проведении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.11. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

3.12. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университет имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим образовательные программы высшего профессионального образования, диплом государственного образца.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, прошедшему все виды аттестационных испытаний за период обучения с оценками «отлично» (не менее 75 %) и оценками «хорошо» (не более 25 %), и сдавшему итоговые аттестационные испытания с оценками «отлично» выдается диплом с отличием.

3.13. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле и хранятся в архиве Университета.

4. Научная деятельность университета

4.1. Основными задачами Университета является развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Университет осуществляет фундаментальные и прикладные исследования по широкому спектру наук, проводит опытно-конструкторские работы и реализует инновационную деятельность с целью решения важнейших задач социально-экономического развития страны и региона, улучшения качества подготовки специалистов с учетом современных тенденций в развитии медико-биологических и гуманитарных наук, высшего образования, потребности здравоохранения и других отраслей народного хозяйства.

4.3. Научно-исследовательская деятельность Университета регулируется законодательством Российской Федерации, нормативными документами, а также действующими Положениями, утвержденными Ученым Советом Университета.

4.4. Утверждение, изменение и расширение основных научных направлений и общее руководство их реализацией в рамках НИР осуществляет Ученый совет Университета. Планирование научных исследований осуществляется Университетом самостоятельно, в соответствии с его перспективным планом и основными научными направлениями.

4.5. Научная деятельность осуществляется в контакте с научными учреждениями Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию, РАН, РАМН, других государственных и общественных академий, органами и учреждениями практического здравоохранения, заинтересованными предприятиями и организациями.

4.6. Правовые, организационные и экономические вопросы, возникающие между Университетом и юридическими лицами, а также работниками и обучающимися в связи с созданием объектов интеллектуальной собственности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Медицинская деятельность университета

5.1. Университет осуществляет лечебную, консультативно-диагностическую и амбулаторно-поликлиническую деятельность, которая является неременной составной частью учебной подго-

товки студентов, интернов, клинических ординаторов, аспирантов, докторантов в соответствии с лицензией Университета.

5.2. Указанная деятельность регулируется соответствующими Положениями Университета о деятельности.

5.3. Взаимоотношения между Университетом и лечебно-профилактическими учреждениями определяются на основании договора о сотрудничестве клинических кафедр Университета с лечебно-профилактическими учреждениями (больницами и поликлиниками города Рязани и области, ведомственными лечебно-профилактическими учреждениями), включающего все аспекты совместной деятельности, с учетом потребности населения высококвалифицированной медицинской помощи, задач научно-исследовательского и лечебно-педагогического процессов

5.4. Университет организует клиническое обеспечение своих основных научных направлений и осуществление лечебно-диагностического процесса, поликлинического обслуживания больных, студентов, сотрудников университета.

5.5. Руководство и контроль за медицинской деятельностью Университета осуществляет проректор по лечебной работе, который ежегодно представляет Ученому Совету отчет о деятельности клинических подразделений Университета.

6. Управление университетом

6.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, лечебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, договором с Учредителем, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Для принятия настоящего Устава, внесения в него изменений и (или) дополнений, выборов членов Ученого Совета, избрания ректора, избрания комиссии по трудовым спорам в Универси-

тете созывается конференция работников и обучающихся, далее – конференция. Дата созыва конференции и состав выносимых на ее решение вопросов определяются ученым Советом Университета.

Порядок избрания делегатов на конференцию определяется Учёным советом с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Учёного совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

Конференцию представляют: научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники), руководители структурных подразделений (ЦНИЛ, аптека, стоматологическая поликлиника, библиотека, столовая, профилакторий), представитель профсоюзной организации сотрудников и студентов, от каждого факультета по одному представителю от студентов, и дополнительно по одному представителю от каждой трехсот студентов, по одному представителю от учебно-вспомогательного, административного и хозяйственного персонала, интернов, аспирантов, клинических ординаторов.

Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей списочного состава делегатов.

Принятый на конференции Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем.

В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

6.4. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет.

В состав Учёного совета Университета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Учёного совета – деканы факультетов. Другие члены Учёного совета избираются на конференции путем тайного голосования. В состав Ученого Совета могут избираться представители всех категорий работников и обучающихся в Университете, но при этом не менее 2/3 членов Ученого Совета должны быть из числа научно-педагогических работников. Ученый Совет Университета избирается в количестве не более 45 человек. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

Избранными в состав Ученого Совета Университета считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов делегатов, но не менее 50 процентов плюс один голос, от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава делегатов конференции.

Решение конференции о выборах членов Ученого Совета принимается тайным голосованием и оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого Совета объявляется приказом ректора Университета.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого Совета он автоматически выбывает из состава Ученого Совета.

Досрочные выборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов или его председателя. Ученый Совет Университета заседает не реже 1 раза в месяц в течение учебного года.

В исключительных случаях избрание членов Ученого Совета может осуществляться на заседании Ученого Совета Университета по ходатайству Совета факультета и объявляется приказом ректора. Процедура голосования и условия избрания аналогичны принятым на конференции коллектива Университета.

Срок полномочий Учёного совета не может превышать 5 лет.

Решения Ученого Совета являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава его членов. Работа Ученого Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения могут приниматься открытым или тайным голосованием. Тайным голосованием принимаются решения при конкурсном отборе претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, при избрании заведующих кафедрами, деканов, при представлении к присвоению ученых званий.

6.5. Полномочия Ученого Совета Университета:

- формирование структуры Университета, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов;
- увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения,
- сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее про-

фессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;

- перенос сроков начала учебного года в Университете, но не более чем на два месяца,

- утверждение Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета Университета без избрания на конференции коллектива;

- установление порядка создания и деятельности, состава и полномочий советов факультетов;

- назначение даты и определение процедуры выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

- установление порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в том числе поощрительных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Администрации Рязанской области, Главы Администрации г Рязани, имени академика И.П. Павлова, Ученого Совета Университета, в соответствии с Положением;

- определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета;

- определение процедуры расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

- согласие на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков;

- принятие положений, определяющих статус и функции структурных подразделений Университета, других локальных актов, регламентирующих деятельность Университета;

- принятие правил приема в Университет;

- утверждение рабочих учебных планов;

- осуществление конкурсного отбора претендентов на замеще-

ние должностей научно-педагогического состава: профессоров кафедр; доцентов, старших преподавателей, если претендент подает документы на замещение должности впервые; научных работников;

- определение порядка избрания и избрание декана факультета и заведующих кафедрами;

- представление к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий Российской Федерации, а также к избранию в Российскую Академию медицинских наук и другие академии России;

- определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава;

- присвоение звания Почетный профессор Рязанского государственного медицинского Университета имени академика И.П. Павлова;

- утверждение тем диссертационных исследований;

- утверждение сроком на 5 лет главного редактора и состава редакционной коллегии научно-практического журнала «Российский медико-биологический вестник имени академика И.П. Павлова»;

- передача части своих полномочий советам факультетов;

- внесение предложений по составу диссертационных советов и утверждение порядка отчетов их председателей.

- принятие решений по социально-экономическим вопросам, входящим в компетенцию Университета;

- утверждение направлений и планов научных исследований;

- принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и развития материально-технической базы Университета;

- решение вопросов международного сотрудничества;

- ходатайство перед государственными органами о присвоении работникам Университета почетных званий;

- заслушивание ежегодного отчета ректора о деятельности Университета за отчетный учебный год и утверждает план работы Университета на последующий учебный год;

- принятие решений о приеме в докторантуру, аспирантуру, прикрепление соискателей, направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки докторских диссертаций и предоставлении творческих отпусков;

- определение порядка и контроль использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты преподавателей, со-

трудников и студентов;

- контроль за выполнением ранее принятых решений подразделениями Университета и должностными лицами;

Для ведения текущей организационно-исполнительной работы Учёный совет по представлению председателя назначает учёного секретаря, который подотчетен Учёному совету. Учёный секретарь организует контроль за выполнением решений Учёного совета и имеет право запрашивать от членов Учёного совета и руководителей структурных подразделений необходимую информацию и материалы, связанные с организацией работы Учёного совета Университета.

6.6. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем.

6.7. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор. Ректор избирается тайным голосованием конференцией Университета на срок до 5 лет с последующим утверждением в должности Учредителем.

Выборы ректора осуществляются не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего ректора на конкурсной основе по результатам обсуждения программ претендентов. Действующий ректор вправе выступить со своим отчетом в качестве программы претендента.

Ректор считается избранным, если он получил по результатам тайного голосования более пятидесяти процентов голосов принявших участие в голосовании делегатов конференции при наличии кворума – не менее двух третей списочного состава делегатов конференции. Если ни один их кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур тайного голосования, в котором принимают участие два кандидата, набравших наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший во втором туре большее количество голосов делегатов конференции при наличии кворума – не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров решением Учредителя.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Рек-

тор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

6.8. Полномочия ректора:

- руководит всей деятельностью Университета и несет полную ответственность за результаты его работы;

- действует в соответствии с законодательством от имени Университета, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом и средствами Университета в пределах, установленных законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом;

- заключает договоры, подписывает обязательства, выдает доверенности и открывает в банках счета, является распорядителем кредитов;

- формирует и утверждает штатное расписание;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Университета;

- формирует состав ректората, определяет конкретные обязанности и степень ответственности проректоров;

- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, а также руководителей всех структурных подразделений Университета (кроме деканов и заведующих кафедрами), определяет их должностные обязанности;

- определяет размеры должностных окладов для всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством;

- в пределах своей компетенции издает или утверждает обязательные для исполнения локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, правила, положения, обязательные для всех работников и обучающихся Университета;

- заключает и расторгает срочные трудовые договора с проректорами и научно-педагогическими работниками, заключает со всеми другими работниками Университета;

- утверждает положения о факультетах, кафедрах, других учебных, научных, учебно-научных и вспомогательных подразделениях Университета, принятых Ученым советом Университета;

- утверждает расписание учебных занятий и годовые календарные учебные графики;

- утверждает должностные инструкции;

- председательствует на заседаниях Ученого Совета;

- утверждает Правила приема в Университет;

- руководит работой приемной комиссии, производит зачисление студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов, их отчисление, перевод и восстановление;

- назначает приказом государственные социальные и академические стипендии по представлению стипендиальной комиссии;

- имеет право передавать часть своих полномочий проректорам;

- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания, предусмотренные трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка Университета;

- реализует решения Учёного совета Университета;

- утверждает планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- назначает членов государственных аттестационных комиссий;

- ежегодно отчитывается перед Учёным советом Университета о проделанной работе.

6.9. Проректоры принимаются (переводятся) на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

6.10. Для оперативного коллегиального решения текущих вопросов деятельности Университета при ректоре и под его председательством действует ректорат. В его состав входят: ректор, проректоры, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, председатель профкома. Состав ректората утверждается приказом ректора.

Заседания ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

6.11. Факультет Университета – структурное подразделение Университета, осуществляющее обучение и воспитание студентов, подготовку научно-педагогических кадров по профилю факультете.

6.12. По решению Ученого совета на факультетах создаются выборные представительные органы – советы факультетов. Председателем совета факультета является декан факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета факультета определяются Ученым советом Университета.

6.13. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, который избирается Ученым Советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Для избрания декана устанавливается следующий порядок. На основании решения Ученого совета Университета приказом ректора назначаются выборы декана. По истечении месяца проводится избрание декана.

Выдвижение на должность декана производится ректором, одним из членов Учёного совета Университета или Учёным советом данного факультета. За 7 дней до избрания на Ученом совете Университета на доске объявлений вывешивается список кандидатур, выдвинутых на должность декана.

Избранным на должность декана факультета считается кандидат, получивший более половины голосов членов совета факультета, если в тайном голосовании участвовало не менее двух третей от числа членов утвержденного приказом ректора его списочного состава.

6 14. Декан факультета несет полную ответственность за результаты работы факультета за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете.

6.15. Часть своих полномочий декан факультета может передавать своим заместителям, которые назначаются по его представлению приказом ректора из числа преподавателей, работающих на факультете.

При деканате образуется:

- стипендиальная комиссия;
- старостат, состоящий из старост курсов (потоков), старост групп каждого курса (потока);
- учебно-воспитательная комиссия.

6.16. Кафедра-основное структурное учебно-научное подразделение Университета, которое осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, лечебную, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров, хозяйственную деятельность.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждаемый в должности приказом ректора. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, которое принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается получивший более 50 % голосов членов Учёного совета при кворуме 2/3 его списочного состава.

Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за результаты работы кафедры, выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка, охраны труда, должностных обязанностей, за качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры.

Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается на заседании кафедры и Учёном совете факультета о результатах своей работы.

6.17. В государственных высших учебных заведениях должности ректора, проректоров, деканов факультетов замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. По представлению Ученого Совета Университета Учредитель вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста семидесяти лет.

По представлению Учёного совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректоров, деканов факультетов до достижения ими возраста семидесяти лет.

7. Обучающиеся и работники университета

7.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в университет для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Слушателями являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, в другом высшем учебном

заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование; в интернатуре и ординатуре.

Интерном является лицо, закончившее лечебный, медико-профилактический, стоматологический или фармацевтический факультет и в установленном порядке зачисленное в одногодичную последипломную специализацию (интернатуру), по окончании которой выдаются документы установленного образца, дающие право допуска к осуществлению профессиональной деятельности.

Ординатором является лицо, закончившее лечебный, медико-профилактический и стоматологический факультет и в установленном порядке зачисленное в двухгодичную последипломную специализацию (ординатуру), по окончании которой выдаются документы установленного образца, дающие право допуска к осуществлению профессиональной деятельности.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

7.3. Обучающиеся Университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые соответствующими факультетами или кафедрами;

- получать дополнительные образовательные услуги;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета (факультета) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

- получать льготы социального характера, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотекой, помещениями, оборудованием, информационными фондами и услугами кафедр, клиник, научно-исследовательских и других подразделений университета, находящихся на государственном содержании;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

- совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;

- обучающимся очной формы обучения, нуждающимся в жилой площади, предоставляется место в общежитии по санитарным нормам при наличии соответствующего жилищного фонда университета. Ордер на заселение в общежитие выписывается сроком на 1 год. Ежегодно до 1 сентября комиссией по заселению в общежитие рассматривается возможность выдачи ордера на очередной учебный год. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор, типовая форма которого утверждается федеральным органом управления образованием. В случае отчисления обучающийся выселяется из общежития.

7.4. Студенты Университета также имеют право:

- получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, определяемом Уставом университета. Решение о переводе с платной формы подготовки принимается специальной комиссией. Комиссия рассматривает заявления студентов и соответствующие документы, подтверждающие правомочность перевода (свидетельство о смерти кормильца, свидетельство о рождении ребенка, справки о составе семьи, о доходах каждого члена семьи, об инвалидности и др.). Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест на соответствующем курсе, академическая успеваемость на «отлично» и «хорошо». Решение комиссии объявляется приказом ректора.

Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из Университета в другие вузы, а также из других вузов в Университет осуществляется в порядке, установленном Федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

Студент имеет право на восстановление в Университет в течение 5-ти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Все случаи уважительных причин должны быть подтверждены соответствующими документами.

Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение 5-ти лет после отчисления из Университета. Восстановление возможно при наличии вакантных мест, а также на основе договора с оплатой за обучение.

Восстановление, как правило, производится в течение учебного года до начала соответствующего семестра, приказом ректора после рассмотрения комиссией по восстановлению в число студентов.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Университета и соблюдать Правила внутреннего распорядка университета, Правила проживания в общежитии, выполнять решения Учёного совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета и другие локальные акты;
- посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и профессионально-образовательными программами;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Университета и нести материальную ответственность в случае его порчи в установленном законодательством порядке.

7.6. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.7. Студент может быть отчислен из Университета:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации Университета, в том числе за академическую неуспеваемость, за невыполнение условий договора о полной или частичной компенсации затрат за обучение, при условии обучения студента на коммерческой основе.

7.8. Студентам Университета предоставляются академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образования.

7.9. Университет обязан информировать студентов о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

7.10. В Университете предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.11. Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5-ти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Должность декана и заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора с деканом факультета и заведующего кафедрой предшествуют выборы в соответствии со ст. 6.13, 6.16 настоящего Устава.

7.12. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность (педагогические работники), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не

более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.13. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Университета, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- пользоваться в установленном порядке библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных, социально-бытовых и других подразделений Университета в порядке, установленном коллективным договором;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.14. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процесса, воспитывать у обучающихся высокую нравственность и чувство ответственности, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство коллег по работе, обучающихся; вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень, вовлекать в них обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный, общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;

-соблюдать Устав, коллективный договор, Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Университета;

7.15. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.16. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Университета регулируются на основании трудового договора.

7.17. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с положением, принятым Ученым советом.

8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в:

- докторантуре;
- аспирантуре;
- через соискательство ученых степеней;
- прикрепление соискателем для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- предоставление творческих отпусков для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями;
- перевод на должности научных сотрудников для завершения подготовки докторских диссертаций.

8.2. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет бюджетных средств, и структура их приема определяются Учредителем.

Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру и докторантуру для подготовки кандидатов и докторов наук на основании договоров, заключаемых с юридическими и(или) физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

8.3. Правила и условия приема в аспирантуру и докторантуру определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Ученым Советом университета.

8.4. В Университете функционируют диссертационные советы, созданные в установленном порядке.

8.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников университета проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

9. Экономика университета

9.1. За Университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом, закреплены в установленном порядке на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которые используются для бюджетной, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, безвозмездной помощи, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; на доходы от деятельности вуза, предусмотренной Уставом и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

За Университетом закреплены в бессрочное безвозмездное пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

9.2. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду, закрепленных за

Университетом объектов, а также земельных участков осуществляется без права выкупа по решению Ученого Совета и с согласия Учредителя.

9.3. Университет несет перед собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

С этой целью и для безопасной эксплуатации зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении вуза, Университет имеет право направлять доходы от платной образовательной и иной, приносящей доход, деятельности на содержание и проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений.

9.4. Закрепленные за Университетом, на правах оперативного управления, либо находящиеся в собственности Университета или в самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, клинические базы, приватизации не подлежат.

9.5. Университет, направляет на укрепление материально-технической базы бюджетные и внебюджетные средств. Имущество, приобретенное Университетом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Университета.

Университет вправе создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, вступать, участвовать в уставных фондах товариществ, акционерных обществ, предприятий, используя в качестве вклада в их уставный фонд имущество, денежные средства и иные объекты, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются его собственностью.

9.6. Университет с целью развития экономической базы имеет право:

- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров;
- заказывать выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности на основе договоров;
- самостоятельно решать вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- проводить благотворительные мероприятия, аукционы и иные подобные мероприятия в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Университет может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

9.8. Университет осуществляет расходование бюджетных средств и средств, получаемых из других источников финансирования в соответствии с законодательством/Российской Федерации.

9.9. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет средств бюджетов различного уровня, материальных и денежных взносов Учредителя и внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг.

9.10. Финансирование образовательной деятельности Университета в части реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется Учредителем в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

9.11. Научные исследования, проводимые Университетом, финансируются Учредителем, независимо от финансирования образовательной деятельности.

9.12. Величина бюджетных средств и других предусмотренных Уставом поступлений на содержание университета должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание образовательных, медицинских и иных соответствующих его профилю услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, стипендий, социальную поддержку студентов, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Расходование бюджетных средств на содержание и развитие Университета производится в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденными бюджетным кодексом.

Университет имеет право в случае возникшей необходимости и с разрешения Учредителя, перераспределять денежные средства, выделенные бюджетом с одного вида экономической классификации на другой и использовать их в соответствующем направлении.

Неиспользованные в текущем периоде денежные средства не могут быть изъяты у Университета или зачтены в объем финансирования последующего периода и остаются в распоряжении Университета в установленном порядке.

9.14. Университет имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- медицинская деятельность;
- реализация покупных товаров и продукции собственного производства;
- библиотечное обслуживание по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- транспортные услуги;
- получение доходов в виде пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- получение доходов от поступлений страховых компаний по обязательному добровольному страхованию по заключенным договорам;
- получение доходов за счет приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, а также ведения иных внереализационных операций;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений;
- издательская и полиграфическая деятельность.

Деятельность университета по реализации предусмотренных настоящим уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в университет и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в университете.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

С целью осуществления лицензированной деятельности в Университете создаются Центры по оказанию платных услуг.

Размер оплаты за предоставление дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на основании расчетов и утверждается Ученым Советом Университета.

9.15. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующих бюджетов.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются Ученым Советом Университета с учетом утвержденной сметы расходов.

9.16. Привлечение внебюджетных средств на научную деятельность в Университете осуществляется посредством:

- хозяйственных договоров с заказчиками на выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок;
- проведения инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции;

- грантов, которые в установленном порядке передаются Университету, либо научно-педагогическим или научным сотрудникам. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

9.17. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

9.18. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности Университета утверждаются Ученым советом вуза. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам утверждается в порядке, установленном главным распоря-

дителем средств федерального бюджета. Смета определяет объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации. Утвержденная смета доходов и расходов по внебюджетным средствам в течение финансового года может уточняться в порядке, установленном главным распорядителем средств.

9.19. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работникам.

9.20. Университет самостоятельно определяет общую численность сотрудников в пределах фонда оплаты труда, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание в пределах фонда оплаты труда утверждается ректором.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность университета

10.1. Университет вправе участвовать в международном сотрудничестве РФ в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

Университет может осуществлять подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан, вести преподавательскую и научно-исследовательскую работу за пределами Российской Федерации.

10.2. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогического персонала Университета за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации кво-

ты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом управления образованием или федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- вести внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.

10.4. Университет имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством.

11. Учет, отчетность и контроль в университете

11.1. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Университет обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и их своевременную передачу на хранение при реорганизации и ликвидации.

11.3. Университет обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

11.4. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

11.5. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университетом осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их полномочий.

11.7. Непосредственный контроль исполнения Университетом законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава, лицензии, его образовательной и финансовой деятельностью осуществляет Учредитель.

12. Порядок реорганизации и ликвидации университета

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Университета производится по решению Правительства Российской Федерации по предложению Учредителя в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае нарушения Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Университета до решения суда.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

П Р И К А З

10.03.2005

МОСКВА №

145

О внесении изменений и дополнений
к Уставу государственного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Рязанский государственный
медицинский университет имени академика
И.П.Павлова Министерства здравоохранения
Российской Федерации»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 325 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по здравоохранению и социальному развитию» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения и дополнения к Уставу государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова Министерства здравоохранения Российской Федерации».

2. Ректору государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова Министерства здравоохранения Российской Федерации» В.Г.Макаровой:

в месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию утвержденных изменений и дополнений к Уставу;

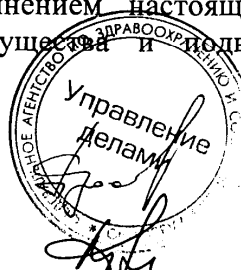
в десятидневный срок после государственной регистрации представить один экземпляр изменений и дополнений к Уставу, копию свидетельства о государственной регистрации учреждения в Управление имущества и подведомственных организаций (С. Н. Лобанов).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления имущества и подведомственных организаций С.Н.Лобанова.

Руководитель

Копия верна

Подпись начальника управления делами



В. А. Прохоров

В.Ф. Логинов

9023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федерального
агентства по здравоохранению
и социальному развитию
от «16» 03 2005г.
№ 145

ПРИНЯТЫ
конференцией преподавателей,
сотрудников и обучающихся
ГОУ ВПО РязГМУ Минздрава
России, протокол от 1 сентября
2004 г. № 1

Изменения и дополнения
к Уставу

государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный медицинский университет имени академика
И.П.Павлова Министерства здравоохранения Российской Федерации»»

г. Рязань
2004 год

Изменения и дополнения

к Уставу государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова Министерства здравоохранения Российской Федерации», зарегистрированного инспекцией МНС по г. Рязани 3 апреля 2003 г. ОГРН № 1036212013408.

1. На титульном листе Устава слова «Министерства здравоохранения Российской Федерации» заменить словами «Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».

2. Первый и второй абзацы пункта 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию" далее именуемый "Университет" реализует образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук; является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя осуществляет Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию (далее Учредитель). Отношения между Учредителем и Университетом определяются договором».

3. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в отделениях федерального казначейства и учреждениях банков, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, полным наименованием Университета и наименованием Учредителя, а так же соответствующие печати, штампы, бланки и эмблему, утверждаемые и изготавливаемые в установленном порядке».

4. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Университет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом».

5. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции:
«1.6. Официальное наименование Университета:

Полное: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию";

Сокращенное: ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава;

Международное: Ryazan State Medical University;

Сокращенное международное название: RyazSMU.

Место нахождения: Россия, 390026 г. Рязань, ул. Высоковольская, д.9».

6. В пункте 4.5. Устава слова «Министерства здравоохранения Российской Федерации» заменить словами «Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».

7. Пункт 9.14. Устава после абзаца «медицинская деятельность» дополнить следующими абзацами:

«- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

8. Пункт 12.1. изложить в следующей редакции:

«12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Университета производится по решению Правительства Российской Федерации по предложению Учредителя в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации».

9. Пункт 12.3. Устава исключить.

10. Все остальные пункты Устава остаются не измененными.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

Федерального агентства по
здравоохранению и социальному
развитию

от «27» 03 2008 г.



ПРИНЯТЫ

Конференцией работников и
обучающихся государственного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Рязанский государственный
медицинский университет имени
академика И.П.Павлова Федерального
агентства по здравоохранению и
социальному развитию»
Протокол от 01.09.2006 года № 1

Изменения в Устав
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова Федерального агентства
по здравоохранению и социальному развитию»

2008 г.

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «1.2. Университет является юридическим лицом и в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся федеральной собственностью, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и иные счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки».

2. Второй абзац пункта 6.4 после слов «его председателем» дополнить словами «президент Университета».

Дополнить пункт 6.4 одиннадцатым и двенадцатым абзацами следующего содержания: «В случае если Университет в целом лишается государственной аккредитации, Учредителем по представлению ректора Университета утверждается новый состав Ученого совета.

3. После возобновления государственной аккредитации Университета (но не ранее чем через один год со дня лишения его государственной аккредитации) в Университете, избирается Ученый совет в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

4. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции: «6.7. Непосредственное управление Университетом осуществляет ректор.

Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Ученым советом Университета. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Действующий ректор вправе выступить со своим отчетом в качестве программы претендента.

Дата проведения выборов ректора согласовывается с Учредителем.

Кандидатуры на должность ректора Университета, прошедшие выдвижение в установленном порядке, представляются на рассмотрение аттестационной комиссии соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти.

Ректор в порядке, установленном настоящим Уставом, избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной

комиссией соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти тайным голосованием на конференции на срок до пяти лет. После избрания ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством и (или) настоящим Уставом процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

В случае если Университет лишается государственной аккредитации, ректор Университета освобождается от занимаемой должности Учредителем. Выборы ректора Университета в этом случае не допускаются, и он принимается на работу в установленном законодательством порядке.

В случае реорганизации Университета заключение с ректором трудового договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое решением Учредителя.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) как внутри, так и вне Университета не допускается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5. Пункт 6.8. изложить в следующей редакции: «6.8. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- без доверенности представляет Университет во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами, распоряжается его имуществом, заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности и открывает счета в органах Федерального казначейства и иные счета;

- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;

- определяет должностные обязанности работников Университета, в том числе проректоров, руководителей структурных подразделений;

- делегирует руководящим работникам Университета исполнение части своих полномочий;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Университета;

- осуществляет зачисление на обучение в Университет и отчисление обучающихся;
- поощряет работников и обучающихся, привлекает их к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников;
- утверждает штатное расписание в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
- утверждает положения о структурных подразделениях Университета;
- принимает решение о наделении структурных подразделений Университета соответствующими полномочиями;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции ректора законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей ректор несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

6. Пункт 6.9. дополнить вторым абзацем следующего содержания: «В случае если Университет лишается государственной аккредитации, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей Учредителем.».

7. Дополнить Устав пунктом 6.18. следующего содержания: «6.18. В Университете учреждена должность президента. Лицо, замещающее должность президента Университета, как правило, должно иметь опыт работы в должности ректора высшего учебного заведения. Совмещение должностей ректора и президента Университета не допускается.

Кандидатура президента представляется в Ученый совет Учредителем. Президент избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. Полномочия работодателя по отношению к президенту Университета осуществляет Учредитель. После избрания президента Университета между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности органов самоуправления Университета;
- участвует в разработке концепции развития Университета;
- представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями (по письменному согласованию с ректором);
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.».

8. Второй абзац пункта 9.1, пункт 9.5, пятый абзац пункта 9.6 и пункт 9.7 исключить.

9. Пункт 9.14 изложить в следующей редакции: «9.14. Университет помимо основной образовательной, научной и медицинской деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- предоставление услуг общежития;
- предоставление бытовых услуг;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание оздоровительных, спортивно-оздоровительных услуг, в том числе реализация путевок;
- организация спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных и других мероприятий;
- предоставление услуг в сфере библиотечного дела;
- предоставление услуг в сфере архивного дела;
- предоставление услуг в сфере музейного дела;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе ксерокопирование, ламинирование и др.;
- реализация научной, учебной, методической продукции;
- производство и реализация кино-, видео-, аудио-продукции;
- выполнение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ;
- оказание консультативных, консультативно-методических, консалтинговых, маркетинговых, информационных услуг, в том числе по получению и передаче информации (Интернет), ее копированию и тиражированию;

- оказание услуг связи;
- разработка и реализация программного обеспечения;
- предоставление прав на использование результатов интеллектуальной деятельности;
- эксплуатация и ремонт оборудования, обеспечивающего медицинскую и образовательную деятельность;
- производство товаров медицинского назначения;
- проведение проверочно-дозиметрических работ и аттестации гамма-аппаратов;
- утилизация биологических отходов;
- оказание медицинских услуг, в том числе по договорам обязательного и добровольного медицинского страхования, экспертиза качества медицинской помощи;
- проведение доклинических и клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, биологически активных веществ, технологий, материалов, медицинской техники и изделий медицинского назначения;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность по сертификации отечественных и зарубежных лекарственных средств;
- ветеринарная деятельность;
- деятельность по возмещению затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов и субарендаторов;
- работы и услуги на основании договоров, заключенных в соответствии с реализацией государственных программ, в том числе федеральных целевых, отраслевых, инновационных, региональных и иных;
- сбор и сдача лома и отходов драгоценных металлов, металлолома, утилизируемых запасных частей, макулатуры;
- деятельность, связанная с проведением конкурсных процедур;

- деятельность по возмещению вреда, возникшего при наступлении страхового случая;
- торговля товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- деятельность по размещению рекламы;
- проведение инженерных изысканий, проектных, ремонтных, строительных работ по согласованию с Учредителем;
- оказание транспортных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- получение доходов (дивидендов, процентов) по ранее приобретенным акциям, облигациям и иным ценным бумагам;
- сдача в аренду имущества.

Университет вправе осуществлять перечисленные виды деятельности на платной основе, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.».

10. Дополнить Устав пунктом 9.21 следующего содержания: «9.21. Университет не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.».

11. Дополнить пункт 11.1 вторым абзацем следующего содержания: «Университет обязан предоставлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества сведения об имуществе, приобретенном Университетом за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.».