

УТВЕРЖДЕНЫ
Учёным Советом
ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава
21 апреля 2009
протокол №10

ПРАВИЛА ПРИЁМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ»
(ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава)

в 2009 году
Рязань, 2009

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приёма (далее правила) составлены на основании:
- Конституции Российской Федерации;
- В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835, N35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616), с подпунктом 14 пункта 3 статьи 24 Федерального закона от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, N 35, ст. 4135; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 17, ст.1932; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616), пунктом 24 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, N 8, ст. 731), и пунктом 5.2.13 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2562; 2005, N 15, ст. 1350; 2006, N 18, ст. 2007; 2008, N 25, ст. 2990; N 34, ст. 3938).

- Федеральным законом № 18-ФЗ от 10.02.2009 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам деятельности федеральных университетов»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2008 года №396 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13155)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 365 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2008 г., регистрационный N 12898)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. N 58 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2009 г., регистрационный N 13528)

- других правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящий Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее - высшее учебное заведение, вуз) для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием в высшее учебное заведение на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится:

1.3.1 По результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в высшем учебном заведении) – лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование;

1.3.2. По результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, следующих категорий граждан:

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г., - при приеме для обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам подготовки специалиста соответствующего профиля;

имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, вуз учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

1.3.3. По результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно, следующих категорий граждан:

имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по сокращенной программе подготовки специалиста, реализуемой по ступени высшего профессионального образования, соответствующего профиля;

имеющих высшее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам подготовки специалиста.

1.3.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других) может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены главой VI Приказа Минобрнауки России от 26 декабря 2008 г. № 396.

1.3.5. Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

1.4. Результаты ЕГЭ, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, должны соответствовать установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальному количеству баллов, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в текущем году.

1.5. На основе статистических данных о результатах приема документов и конкурсной ситуации прошлых лет:

вуз вправе установить минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по профильным общеобразовательным предметам, превышающее установленное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимальное количество баллов, подтверждающее освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования;

вуз устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности.

Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено вузом до завершения процедуры зачисления.

1.6. Количество мест с финансированием за счет средств федерального бюджета для приёма на первый курс в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава определяется контрольными цифрами приёма (госзаказом), устанавливаемыми Министерством здравоохранения и социального развития по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется вузом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальностям соответствующего курса.

1.8. ГОУ ВПО Рязанский ГМУ Росздрава осуществляет подготовку по следующим специальностям: 060101 – лечебное дело; 060105 – стоматология; 060108 – фармация (квалификация – провизор); 060109 – сестринское дело (квалификация – менеджер) 060104 – медико-профилактическое дело; 030302 - клинической психологии.

Продолжительность обучения по специальностям:

-лечебное дело и медико-профилактическое дело (форма обучения очная) составляет 6 лет (12 семестров);

-стоматология (форма обучения очная) – 5 лет (10 семестров), при вечерней форме обучения – 5,5 лет (11 семестров);

-фармация: при очной форме обучения– 5 лет (10 семестров), заочной – 5,5 лет (11 семестров, на базе среднего специального образования);

-клинической психологии – 5 лет (10 семестров) при очной форме обучения, при вечерней форме обучения – 5,5 лет (11 семестров);

-сестринское дело: заочной – 5 лет (10 семестров, на базе среднего специального образования, сокращенная программа обучения).

На первый курс по специальности фармация с заочной формой обучения проводится приём только на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (на основе договоров), при этом принимаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное образование

или высшее профессиональное образование. На первый курс по специальности стоматология (очно-заочная (вечерняя)) форма обучения проводится приём только на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (на основе договоров), при этом принимаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. На первый курс по специальности сестринское дело (квалификация менеджер) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное (медицинское) образование по специальности лечебное дело (квалификация - фельдшер), сестринское дело (квалификация – медицинская сестра) или акушерское дело (квалификация – акушерка), при этом при заочной форме обучения – как на бюджетные места, так и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (на основе договоров), на факультет клинической психологии с вечерней формой обучения проводится приём только на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (на основе договоров), при этом принимаются лица, имеющие среднее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.9. В целях содействия государственным и муниципальным органам для решения социально-экономических проблем регионов ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава в рамках контрольных цифр (мест с финансированием за счёт средств федерального бюджета) выделяет места для целевого приёма и организует на них отдельный конкурс. Количество мест для целевого приёма согласовывается с Министерством здравоохранения и социального развития, утверждается Учёным советом и не может превышать 30% от количества мест по специальности с финансированием из федерального бюджета, увеличение количества целевых мест по специальности согласуется с учредителем. Количество целевых мест не увеличивается в ходе приёма документов, вступительных экзаменов и зачисления.

Приём на целевые места проводится в соответствии с действующими «Правилами приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава» после заключения до 20 мая текущего года соответствующих двухсторонних договоров между ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава и органами государственной власти или управления здравоохранения субъектов (регионов, муниципальных образований) Российской Федерации о целевой подготовке специалистов.

В целях обеспечения качественного отбора и сохранения конкурсного принципа комплектования состава студентов, число поступающих, направляемых органами управления здравоохранения субъектов (регионов) Российской Федерации на места для целевого приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, должно превышать количество выделенных мест не менее чем в 1,2 раза по каждой специальности. Указанное положение прописывается в соответствующем договоре между ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава и органами государственной власти или управления здравоохранения субъектов (регионов, муниципальных образований) Российской Федерации. При отсутствии конкурса, количество мест, выделяемых согласно договора с субъектом (ре-

гионом) Российской Федерации по данной специальности, уменьшается для обеспечения вышеуказанного конкурса до начала вступительных испытаний, оставшиеся вакантными целевые места передаются в общий конкурс.

На целевые места по специальности, указанной в целевом направлении абитуриента, могут претендовать лица при наличии целевого направления и трёхстороннего договора, заключённого администрацией университета, органами государственной власти субъекта Федерации (муниципального образования), абитуриентом (для абитуриентов, не достигших 18 лет требуется письменное согласие его законных представителей), со стороны ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава договор подписывается после издания приказа о зачислении на 1-й курс.

1.10. ВУЗ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в объеме, согласованном с органом исполнительной власти, в ведении которого это высшее учебное заведение находится.

1.11. Годовая стоимость обучения на местах с полным возмещением затрат на обучение (на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами) по всем специальностям и формам обучения определяется решением Ученого совета ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава и объявляется до начала приёма документов.

1.12. Граждане иностранных государств, а также лица без гражданства, принимаются в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава:

- в соответствии с направлениям Министерства по здравоохранению и социальному развитию РФ;

- в соответствии с прямыми договорами ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава на места в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения на условиях, устанавливаемых правилами приёма.

Приём иностранных граждан (включая граждан республик бывшего СССР), а также лиц без гражданства, прибывающих в Российскую Федерацию для обучения в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, регламентируется настоящими Правилами и «Порядком приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава иностранных граждан».

1.13. Поступающим гарантируется, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, получение бесплатного высшего профессионального образования на конкурсной основе в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

При приёме в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава обеспечивается:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость работы приемной комиссии;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема
- спокойная и доброжелательная обстановка при проведении вступительных испытаний, позволяющая абитуриентам наиболее полно показать уровень своих знаний и умений.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых поступающим.

1.14. Организация приема граждан по результатам ЕГЭ, а также организация приема по результатам вступительных или аттестационных испытаний, и зачисления в вуз осуществляется приемной комиссией вуза.

Председателем приёмной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава является ректор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором вуза. В состав приёмной комиссии могут входить представители Министерства здравоохранения и Министерства образования Рязанской области, а также общественных и профсоюзных организаций.

Для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и лиц, имеющих высшее профессиональное образование, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора.

1.15. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором вуза.

1.16. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора.

1.17. Приемная комиссия организует проведение профориентационной работы, в установленный законодательством срок объявляет «Правила приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава» и перечень специальностей и форм подготовки, на которые осуществляет приём документов в соответствии с лицензией и госзаказом.

Работа приемной комиссии регламентируется действующим законодатель-

ством, «Положением о приемной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава», настоящими «Правилами приёма в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава», а также соответствующими должностными инструкциями и нормативными актами в области работы приёмной комиссии.

1.18. До начала приема документов приемная комиссия высшего учебного заведения объявляет следующее:

Не позднее 1 февраля:

ежегодные правила приема в высшее учебное заведение;

перечень направлений подготовки (специальностей), на которые вуз объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в вуз, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. N 365 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2008 г., регистрационный N 12898);

перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование;

перечень и формы проведения аттестационных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о сроках проведения ЕГЭ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ.

Не позднее 1 апреля:

формы проведения вступительных испытаний для граждан, указанных в подпункте 1.3. настоящих правил;

перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по или сокращенной программе подготовки специалиста, реализуемой по ступени высшего профессионального образования, соответствующего профиля;

программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и правила их проведения.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);

количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки (специальности);

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждому направлению подготовки (специальности);

количество мест по каждому направлению подготовки (специальности) по договорам с оплатой стоимости обучения;

порядок организации приема по специальностям или направлениям подго-

товки, по группам специальностей, по факультетам или вузу в целом при условии совпадения вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний и аттестационных испытаний;

информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Не позднее 20 июня:

результаты ЕГЭ, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по профильным общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения);

сроки проведения аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;

количество вакантных бюджетных мест для приема на второй и последующие курсы, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности).

Приемная комиссия предоставляет поступающим, лично подавшим документы на поступление и не имеющих результатов ЕГЭ, информацию о месте регистрации для сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ в субъекте Российской Федерации по месту нахождения вуза.

1.19. Информация, упомянутая в пунктах 1.18 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте высшего учебного заведения.

В период приема документов приемная комиссия вуза ежедневно информирует о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

1.20. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки (специальности), и размещена на официальном сайте высшего учебного заведения и на информационном стенде приемной комиссии.

2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием заявлений и документов от абитуриентов проводится приёмной комиссией. Работу приёмной комиссии организует ответственный секретарь.

2.2. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном об-

разовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

На первый курс также принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней, диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании или академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании.

Свидетельства, справки выданные образовательными учреждениями начального профессионального образования, не являются документами, подтверждающими наличие среднего (полного) общего образования, и приемной комиссией не принимаются.

Поступающий на первый курс для обучения по программам подготовки специалиста вправе подать заявление одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3. На второй и последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

2.4. Прием документов в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава производится по личному заявлению граждан на имя ректора (заполняется абитуриентом собственноручно).

В заявлении о приеме поступающие указывают специальность, факультет, форму обучения (очная, заочная), условия поступления и обучения (на общих основаниях, целевой приём, на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, с полным возмещением затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами).

Лица, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета, указывают, что высшее профессиональное образование они получают впервые.

Своей личной подписью в заявлении абитуриент заверяет факт ознакомления с Уставом ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности).

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:
- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ;

- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний.

2.5. Основной формой контроля является направление в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, а также о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ, указанных поступающим или содержащихся в представленном им свидетельстве о результатах ЕГЭ.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

2.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.8. Прием заявлений абитуриентов производится:

- с 20 июня по 25 июля 2009 года включительно (в последний день приема заявлений до 15-00) – на места с финансированием из средств федерального бюджета по специальностям лечебное дело, стоматология, медико-профилактическое дело, клиническая психология и фармация. Прием документов по почте проводится в те же сроки, последним сроком отправки документов по почте считается 10 июля 2009 года;

Часы приема документов: с 9.00 до 17.00 по будням, с 9.00 до 15.00 в субботу, выходной - воскресенье.

2.8.1 Прием документов на первый курс для обучения по программам подготовки специалиста (за исключением поступающих по заочной форме обучения) завершается:

у лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, - 5 июля;

у лиц, поступающих для обучения по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания профильной направленности, а также у лиц, поступающих в вузы по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, - 15 июля;

у лиц, поступающих в вузы только по результатам ЕГЭ, - 25 июля.

Сроки приема документов для обучения по программам подготовки специалиста по заочной форме обучения, а также для поступления на второй и последующие курсы устанавливаются вузом самостоятельно.

2.9. При подаче заявления поступающие предъявляют лично в приемной комиссии паспорт или иной документ государственного образца, удостоверяющий личность и гражданство.

К заявлению о приеме поступающие прилагают:

- документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем или начальном профессиональном образовании, диплом госу-

дарственного образца о высшем профессиональном образовании (с приложением), или его копию (по желанию абитуриента);

-6 фотографий (размером 3x4 см);

-документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации

(для лиц, претендующих при поступлении на льготы) – подлинник или заверенную нотариально копию (или заверенную иным установленным порядком);

-свидетельство о результатах единого государственного экзамена - для лиц, участвовавших в ЕГЭ в 2008, 2009 году (по желанию подлинник или копия) при предъявлении подлинника); Если оригинал или копия свидетельства о результатах ЕГЭ не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ), а также причину отсутствия свидетельства о результатах ЕГЭ.

-целевое направление и трёхсторонний договор - для лиц, поступающих на места, выделенные для целевого приёма на основе договоров с территориальными органами управления здравоохранения субъектов (регионов) Российской Федерации;

Лица, имеющие особые права при поступлении в высшие учебные заведения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

2.10. Лица, поступающие на целевые места представляют оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ.

2.11. В приёмную комиссию поступающими по их желанию могут быть предоставлены:

-дипломы победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников (заключительного и регионального этапа) по общеобразовательным предметам соответствующего профиля,

-документы, удостоверяющие участие в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам соответствующего профиля,

-грамоты победителей и призеров региональных олимпиад по биологии, химии и русскому языку, проводимых органами управления образованием,

-выписку из трудовой книжки или её ксерокопию (при наличии стажа работы по специальностям медицинская сестра, младший медицинский работник, фармацевт, врач), заверенную отделом кадров,

-похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» общеобразовательных учреждений по биологии, химии и русскому языку, математики.

-другие документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов.

Сертификаты абитуриентского централизованного тестирования Федерального центра тестирования не принимаются.

2.12. Поступающие на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предоставляют документы, обозначенные в п. 2.9 настоящих «Правил приёма». Помимо указанных документов между физическим и/или юридическим лицом (Заказчик) и ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава (Исполнитель) составляется договор об оплате стоимости обучения (о подготовке специалиста) по выбранной Заказчиком специальности. Договор подписывается юридическим лицом (руководителем или уполномоченным им по доверенности лицом) или физическим лицом:

- поступающим, если он на момент поступления достиг возраста 18 лет,
- его законным представителем (родители, опекуны, попечители), если он на момент поступления не достиг возраста 18 лет.

Оплата за первый год обучения осуществляется полностью до зачисления, согласно договора.

2.13. Технический секретарь приёмной комиссии выдает абитуриенту расписку, в которой перечисляются принятые документы, а также отмечается, копии или подлинники документов приняты. Ответственность за сохранность документов несёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.14. При поступлении на очную форму обучения с 15-00 25 июля абитуриенты имеют право предоставлять в приёмную комиссию дополнительные документы, в том числе дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации. После указанных сроков никакие дополнительные документы приёмной комиссией не принимаются и претензии не рассматриваются.

2.15. Абитуриенты, могут направить документы, перечисленные в п. 2.9 настоящих «Правил приема» (или их копии) в приёмную комиссию заказным письмом. В этом случае заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с типовой формой заявления, размещенной на сайте университета www.rzgmu.ru . Дополнительно к указанным документам необходимо выслать копию паспорта абитуриента (стр. 2, 3, 5).

Документы направляются поступающим в приемную комиссию (390026, город Рязань, улица Высоковольтная, дом 9, ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, приёмная комиссия) заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются вузом при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 2.8 настоящих правил для завершения приема документов.

2.16. Документы, принятые от абитуриента в приёмной комиссии, могут быть возвращены владельцу на основании письменного заявления и расписки, выданной приёмной комиссией при приёме документов. В случае возвращения документов после выхода приказа о зачислении, выдача про-

изводится с полным выполнением процедуры отчисления с изданием соответствующего приказа.

2.17. Абитуриенты, поступающие на места, финансируемые из средств федерального бюджета, и представившие в приёмную комиссию копию документа о среднем (полном) общем, среднем или начальном профессиональном образовании, копию диплома о высшем профессиональном образовании, копию свидетельства о результатах ЕГЭ, должны предоставить подлинники указанных документов (тем самым подтвердив своё согласие обучаться в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава) до зачисления в университет.

Поступающий, прошедший конкурс, но отказавшийся от зачисления или не представивший в вышеуказанные сроки подлинники документа об образовании, в число студентов не зачисляется. Претензии в этом случае приёмной комиссией не принимаются. На освободившееся место зачисляется абитуриент из списка резерва по данной специальности, набравший максимальную сумму баллов и представивший подлинники документа об образовании.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии высшего учебного заведения).

Личные дела поступающих хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные испытания при приёме в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава проводятся с целью определения возможности поступающих лиц осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

3.2. Приём по специальностям лечебное дело, стоматология, медико-профилактическое дело, фармация, осуществляется по результатам ЕГЭ, по трём предметам: химия (профилирующий), биология и русский язык. По специальности клиническая психология – биология (профилирующий), математика, русский язык. Данный перечень действителен при поступлении на любую форму обучения. Приём на факультет высшего сестринского образования для обучения по сокращённой программе проводится по результатам двух вступительных испытаний: теория сестринского дела (профилирующий), русский язык. При этом принимаются свидетельства о результатах ЕГЭ по соответствующим предметам (или копии), выданные в 2008, 2009 гг. в любом субъекте Российской Федерации.

3.3. Контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ в 2008, 2009

года, представляемых поступающими, осуществляет приёмная комиссия совместно с ГЭК Рязанской области при содействии Федеральной базы свидетельств (далее – ФБС) о результатах ЕГЭ. Приёмная комиссия осуществляет регистрацию в ФБС до начала приёма документов, а в период приёма документов обращается в ФБС за подтверждением достоверности сведений, предоставленных поступающими об участии в ЕГЭ в мае-июне 2009 г.

Абитуриент, представивший недостоверные сведения, участвует в конкурсе в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава с фактическим количеством баллов, которое было получено им при сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. При приёме в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета по специальностям лечебное дело, стоматология, медико-профилактическая, клиническая психология и фармация с очной формой обучения, проводятся вступительные испытания по биологии, химии и русскому языку только в форме и по материалам ЕГЭ.

К вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ в июле 2009 г. допускаются:

- поступающие, не участвовавшие в ЕГЭ в мае-июне 2009 г.,
- поступающие, не сдававшие ЕГЭ в мае-июне 2009 г. по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний на избранную ими специальность.

Поступающий, сдававший ЕГЭ в мае-июне 2009 г. по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний, к вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ в июле 2009 г. по этим же предметам не допускается.

Вступительные испытания по биологии, химии и русскому языку, математике в форме и по материалам ЕГЭ организуются ГЭК Рязанской области при участии приёмной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава (при организации в университете пункта приёма экзамена) в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

Приёмная комиссия, по мере приёма заявлений, представляет в региональный центр обработки информации Рязанской области списки абитуриентов, сдающих вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ в июле 2009 г.

3.5. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале. При этом граница положительной оценки (количество баллов) является единой для поступающих вне конкурса и по различным условиям конкурса (общий, целевой и др.) на соответствующую специальность. Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, признаются вузами как наивысшие результа-

ты вступительных испытаний ("100" баллов) по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

3.6. Расписание вступительных испытаний, и аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

3.7. Поступающие сдают вступительные и аттестационные испытания на русском языке (за исключением иностранных граждан, поступающих для обучения на языке-посреднике).

3.8. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность), на соответствующий курс устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.9. Результаты вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ вывешиваются на информационном стенде приёмной комиссии и интернет-сайте университета www.rzgmu.ru.

3.10. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в медицинском вузе по выбранной специальности, сдают вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ на добровольной основе. В случае их несогласия сдавать вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ, для указанных лиц проводятся вступительные испытания в традиционной форме: биология (письменно), химия (письменно) и русский язык (письменно в форме диктанта), математика (письменно) в зависимости от факультета.

3.11. Приёмная комиссия в соответствии с порядком приёма обеспечивает требуемые условия для организации вступительных испытаний лицами с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные вузом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в форме, установленной вузом самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.12. В качестве вступительных испытаний ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава не засчитывает результаты централизованного тестирования выпускников общеобразовательных учреждений, выпускных экзаменов слушателей подготовительных отделений вузов, региональных олимпиад, выпускных экзаменов на различного рода платных курсах (школах) при вузах. Выпускники

образовательных учреждений среднего (полного) общего образования (школ), окончившие специализированные медицинские классы с ранней профориентацией на ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, участвуют в конкурсе в общем конкурсе.

3.13. Сроки проведения вступительных испытаний для абитуриентов в 2009 приказом Рособнадзора №74 от 19.01.2009.

– для абитуриентов, поступающих в университет по результатам вступительных испытаний организуемых университетом (категории установлены Приказом Минобрнауки России №58 от 24 февраля 2009 г.) расписание устанавливается приёмной комиссией не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.14. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, а также получившие неудовлетворительную оценку или набравшие количество баллов, соответствующее неудовлетворительной оценке, а также забравшие документы, выбывают из конкурса и к дальнейшим испытаниям в соответствующей конкурсной группе не допускаются.

3.15. Лица, пропустившие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ по уважительной причине (не более одного экзамена), могут пройти пропущенное вступительное испытание в резервный день сдачи экзамена или допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи дополнительных вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые не в форме ЕГЭ, по расписанию своей группы по уважительной причине, участвуют в них по индивидуальному графику, утверждаемому ответственным секретарём приёмной комиссии. Указанный график составляется при наличии документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительные испытания, после подачи личного заявления на имя ответственного секретаря приёмной комиссии. Индивидуальный график составляется ответственным секретарём (его заместителем) приёмной комиссии согласно расписанию и должен предусматривать проведение не более одного испытания в день, экзамены проводятся в срок до общего окончания вступительных испытаний, интервал между экзаменами составляет не менее двух дней. Не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний. По окончании указанных сроков вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

3.16. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное экзаменатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, программируемые калькуляторы и т.п., а также любого вида шпаргалки);

- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в решении заданий другим экзаменуемым;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приёмной комиссии академии;
- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением неудовлетворительной оценки за выполненную работу независимо от числа правильно выполненных заданий, о чём председателем предметной комиссии составляется акт, утверждаемый ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.17. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц (не имеющих соответствующего пропуска) в учебных корпусах, в которых проводятся вступительные испытания.

3.18. Во время проведения вступительных испытаний приёмная комиссия:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные корпуса, в которых проводятся вступительные испытания;
- организует дежурство медицинского работника для оказания, в случае необходимости, первой медицинской помощи.

3.19. Все вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно при приеме на первый курс, включая дополнительные вступительные испытания, завершаются не позднее 25 июля (за исключением приема по заочной форме обучения).

4. КОНКУРС И ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

4.1. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний, и заканчиваться. Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении прием документов, обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

4.2. Процедура зачисления поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется поэтапно и включает в себя: подведение итогов вступительных испытаний и объявление полного пофамильного ранжированного по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием) перечня лиц, успешно прошедших вступительные испытания, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным условиям приема, (далее – пофамильный перечень); прием у поступающих, рекомендованных к зачислению, оригиналов документов, предусмотренных настоящими правилами (далее – документы);

издание приказа о зачислении.

4.2.1. Зачисление для обучения на первый курс по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста (кроме поступающих по заочной форме обучения) осуществляется в следующие сроки:

27 июля - объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня с выделением списка рекомендованных к зачислению, а также сроков представления лицами, рекомендованными к зачислению, оригиналов документов;

3 августа – завершение представления оригиналов документов лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению;

4 августа – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригиналы документов в установленные настоящим Порядком сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.2.3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, следующих в полном пофамильном перечне за списком рекомендованных к зачислению, до полного заполнения вакантных мест по следующему графику:

5 августа – объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня с выделением второго списка рекомендованных к зачислению, а также сроков представления лицами, рекомендованными к зачислению, оригиналов документов;

12 августа – завершение представления оригиналов документов лицами, включенными во второй список рекомендованных к зачислению;

13 августа - издание приказа о зачислении лиц из второго списка рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов; объявление на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня с выделением третьего списка рекомендованных к зачислению и сроков представления ими оригиналов документов;

20 августа - завершение представления оригиналов документов лицами, включенными в третий список рекомендованных к зачислению;

21 августа – издание приказа о зачислении лиц, включенных в третий список рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов.

4.3. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ и другие документы, представленные поступающим, возвращаются вузом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.4. В сроки, установленные вузом после завершения вступительных испытаний для лиц, поступающих на первый курс поступающий представляет: при зачислении на бюджетные места, при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе при зачислении лиц, имеющих высшее профессиональное образование - оригиналы свидетельства о результатах ЕГЭ и документа государственного образца об образовании;

При этом поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

4.5. Зачисление на бюджетные места после зачисления лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, производится вузом в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания, и имеющие право на внеконкурсное зачисление;

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания, с учетом преимущественного права на зачисление, в соответствии с критериями зачисления.

4.6. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельств о результатах ЕГЭ ректором высшего учебного заведения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте высшего учебного заведения. Зачисление для обучения по программам подготовки специалиста по заочной, очно-заочной форме обучения, а также для обучения на втором и последующих курсах осуществляется в сроки, определяемые ежегодными правилами приема.

4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, учредитель в исключительных случаях может предоставить вузу право объявить дополнительный прием на направления подготовки (специальности), из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах ЕГЭ. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 31 августа.

4.8. При наличии конкурса приёмная комиссия обеспечивает зачисление в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на конкурсных вступительных испытаниях. Конкурсный отбор абитуриентов осуществляется по конкурсным группам.

4.9. К участию в окончательном зачислении на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в конкурсных группах допускаются абитуриенты, успешно прошедшие вступительные испытания и предоставившие в приёмную комиссию подлинник документа о среднем (полном) общем, среднем (начальном) профессиональном образовании или диплом о высшем профессиональном образовании, а также подлинники свидетельств ЕГЭ 2008, 2009 года. Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники указанных документов, приёмной комиссией не рассматриваются независимо от причин нарушения срока.

4.10. Зачисление абитуриентов, поступающих на общих основаниях, на целевые места и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется по отдельному конкурсу.

4.11. Без вступительных испытаний в вуз принимаются: победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

4.12. Граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющие незаконченное высшее или высшее военное профессиональное образование, имеют право на поступление в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава без вступительных экзаменов. Такое же право имеют военнослужащие, проходящие военную службу по контракту и имеющие общую продолжительность военной службы 15 лет и более.

4.13. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в высшие учебные заведения принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих высших учебных заведениях;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2001, N 30, ст. 3061; 2002, N 26, ст. 2521; N 30, ст. 3029, ст. 3033; 2003, N 1, ст.1; N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст.1687; N 25, ст. 2484; N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4848; 2005, N 14, ст.1212; 2006, N 11, ст.1148; N 29, ст. 3122, ст. 3123; 2007, N 50, ст. 624);

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключе-

нием офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также на подготовительные отделения федеральных государственных высших учебных заведений для обучения за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной (вечерней) или заочной форме обучения в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 2, ст. 789; 2007, N 37, ст. 4452);

-лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания и инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС*);

-участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения*);

-граждане, занятые на работе в зоне отчуждения вследствие Чернобыльской катастрофы*);

-эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые на момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (при наличии удостоверений)*);

-постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы*);

-лица, страдающие болезнями вследствие Чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей*).

*Примечание. Отмеченные звездочкой *) льготы гарантированы Законом РСФСР от 15.05.1991 № 1244-1 и распространяются, помимо граждан Российской Федерации, на граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, и участников ликвидации ее последствий, переселившихся с территории Украины, Республики Беларусь и других государств на территорию Российской Федерации для постоянного проживания, независимо от того, являются ли они гражданами России.*

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Преимущественным правом на поступление в высшие учебные заведения пользуются: граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических

операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. При равенстве набранных конкурсных баллов зачисление проводится на окончательном зачислении с информированием абитуриентов, с гласным рассмотрением кандидатур кандидатов в соответствии с положением о порядке зачисления в университет (только для граждан Российской Федерации). При равенстве набранных конкурсных баллов зачисление абитуриентов, имеющих на основании своевременно представленных в приёмную комиссию документов преимущественное право на зачисление, осуществляется в вышеуказанной последовательности.

4.16. Абитуриенты, руководствуясь информацией, представленной на информационном стенде приёмной комиссии и сайте университета (список абитуриентов, прошедших по конкурсу и список резерва из числа поступающих, не прошедших по конкурсу по каждой специальности), должны принять решение и предоставить подлинники документов (документ об образовании, свидетельство о результатах ЕГЭ) в одну из ранее заявленных конкурсных групп до объявления даты зачисления.

4.2. Приёмной комиссией по конкурсным группам формируются: списки абитуриентов к зачислению (из числа представивших подлинники документов и прошедших конкурсный отбор) и списки резерва из числа абитуриентов, представивших подлинники документов в установленные сроки, но не прошедших конкурсный отбор в своих конкурсных группах. Списки абитуриентов к зачислению и списки резерва вывешиваются на стендах приёмной комиссии и публикуются на сайте www.rzgmu.ru. Списки резерва являются действительными до завершения процедуры зачисления в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава.

4.21. В случае отказа поступающих, прошедших конкурс, от зачисления в ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава, либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не предоставление в сроки, указанные в п. 2.12. настоящих «Правил приёма» подлинников документа об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ), зачисление осуществляется из числа поступающих, включённых в списки резерва и представивших подлинники вышеуказанных документов.

4.22. Зачисление абитуриентов из списков резерва на вакантные места осуществляется на конкурсной основе по результатам ранее проведённых вступительных испытаний (в том числе по результатам ЕГЭ). Преимущественным правом на зачисление при одинаковом количестве набранных баллов пользуются категории абитуриентов, указанные в п. 4.16. настоящих «Правил приёма», а также в соответствии с «Положением о порядке зачисления ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава». Решение о предоставлении преиму-

щественного права принимается на заседании приёмной комиссии и оформляется в виде протокола.

4.23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, учредитель в исключительных случаях может предоставить вузу право объявить дополнительный прием на направления подготовки (специальности), из числа лиц, имеющих свидетельство о результатах ЕГЭ. При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 31 августа.

4.24. При наличии вакантных мест на специальностях с заочной и вечерней формой обучения, образовавшихся в период приема документов или в результате прохождения вступительных испытаний, приемная комиссия объявляет дополнительные сроки для приёма документов на эти места с указанием порядка приема.

4.25. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

4.26. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

4.27. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из средств федерального бюджета (как по общему, так и по целевому конкурсу), могут участвовать в конкурсе и быть зачислены на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами при условии заключения договора об оплате стоимости обучения согласно настоящих «Правил приёма».

4.28. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу или отказавшиеся от зачисления (поступления), могут забрать поданные ими документы в приёмной комиссии. Личные дела не поступивших абитуриентов хранятся в высшем учебном заведении в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Личные дела не зачисленных абитуриентов с подлинниками документов об образовании передаются на хранение в архив университета.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном вузом.

5.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.12. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.13 В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

5.14. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.15. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

5.16. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

5.17. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5.18. Поступающие, сдающие вступительные испытания в форме и по материалам ЕГЭ, имеют право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Рязанской области. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется положением о проведении ЕГЭ и положением о конфликтной комиссии, утверждённым департаментом образования Рязанской области.

5.19. Состав апелляционной комиссии (включая председателя и его заместителя) определяется приказом ректора, работа апелляционной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава регулируется «Положением об апелляционной комиссии ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава».

5.2. Апелляционная комиссия ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

6.1. Высшее учебное заведение рассматривает заявки на целевой прием, по-

ступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по направлениям подготовки (специальностям) с указанием их количества в пределах бюджетных мест. Вуз информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием с учетом конкурсной основы приема в высшие учебные заведения (не менее 1,2 человека на бюджетное место). Количество мест для целевого приема на каждое направление подготовки (специальность) определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 30% от общего количества бюджетных мест по каждому направлению подготовки (специальности), об этом оповещаются абитуриенты и общественность. При необходимости установления вузом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

6.11. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

6.12. В случае если договаривающиеся с вузом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

6.13. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования.

6.14. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

7. ПРИЁМ НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Приемная комиссия ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава совместно с учебно-методическим управлением, деканами факультетов (заместителями деканов) осуществляет процедуры перевода (из других медицинских вузов и с одного на другой факультеты ГОУ ВПО РязГМУ Росздрава) и восстановления в университет

7.11. Приемная комиссия участвует в подготовке проектов нормативных документов, касающихся приёма на первый и последующие курсы, в том числе, восстановления и перевода, а также контролирует правильность оформления личных дел восстанавливающихся и переводящихся.

7.12. Прием на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.